PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama 11 de junio de 2025

Señora
CLAUDIA PATRICIA NÚÑEZ IZQUIERDO
SUPERVISORA CONTRATO No. **7356775**
Coordinadora Académica
Coordinación Académica
Ciudad

DUITAMA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2025

Referencia: No7356775 del año 2025

JULIO CESAR RUIZ RIMA identificada con la cédula de ciudadanía No. 74371625 de DUITAMA, en mi calidad de Contratista del SENA en EL PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL SESENTA Y UN PESOS M/CTE ($46.455.061).** Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.292.877), b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCEPESOS M/CTE. ($4.599.511) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de SETECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($766.585

Plazo: Será hasta el (05) de (Diciembre) de 2025
Fecha inicio: 03 de Febrero de 2025
Fecha finalización: 05 de Diciembre de 2025

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para apoyar la planeación, orientación y evaluación en el nivel técnico en el programa de Articulación con la Media en el área **Pecuaria** que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la planeación, orientación y evaluación de los resultados de aprendizaje en los plazos establecidos en los lineamientos de la Entidad, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del equipo	Las actividades que se realizaron durante el presente mes son las siguientes: 1: Se Oriento Formacion el **IE JOSE MARIA POTIER DE CHITA , grados 10° y 11°** fichas: 3156477 , 2902243 IE **JESUS EMILIO JARAMILLO MONSALVEgrados 10° y 11° DE CHITA** ficha. 3146462 , 2902059	Ver en plataforma Carpeta **Obligación 1** que contiene: Anexo 1: GUIAS DE APRENDIZAJE ACTA Y LISTA DE ASISTENSIA A LA FORMACION GRADO ONCE Y EVIDENCIAS FOTOGRAFIA . INFORMES LEGALIZADOS

	pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica en los tiempos definidos por la entidad, en la modalidad establecida para el programa Articulación con la Media cumpliendo con la intensidad horaria establecida en los diseños curriculares.	**IE LA LIBERTAD DETUTAZA grados 10° y 10° ficha:3146510 y 2902507 IE NUESTRO SEÑORDE LOA MILAGROS DE SATIVASUR en los grados 10° y 11° ficha**s :3146496 y 2902500	
2	Apoyar el establecimiento de la ruta de aprendizaje y asociar aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo con las obligaciones contractuales contraídos por el contratista en la Formación Profesional Integral	ESTE MES EL CENTRO NO REQUIRIO ESTA OBLIGACION PARA OBJETO DE PAGO	ESTE MES EL CENTRO NO REQUIRIO ESTA OBLIGACION PARA OBJETO DE PAGO
3	Apoyar la Orientación y el seguimiento a la alternativa de Etapa Productiva del aprendiz	Se Realizo BITACORAS IE SEÑOR DE LOS MILAGROS E IRE LA LIBERTSD DE TUTAZA	Ver en plataforma Carpeta Obligación 3 ANEXO 2

	de acuerdo con el programa de formación asignado		EVIDENCIAS . ARCHIVO BITACORAS
4	Apoyar en las actividades de inscripción y gestión documental para la matrícula del programa Articulación con la Media, objeto del presente contrato, de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro y la coordinación académica	ESTE MES EL CENTRO NO REQUIRIO ESTA OBLIGACION PARA OBJETO DE PAGO	ESTE MES EL CENTRO NO REQUIRIO ESTA OBLIGACION PARA OBJETO DE PAGO
5	Apoyar en la ejecución y participación de las diferentes actividades y reuniones a las que sea convocado por la Subdirección de Centro,	SE ASISTIO ,Y PARTICIPO EN LA JORNADA DEPORTIVA CONVOCADA POR LA SUBDIRECCION DEL CENTRO el 16 de Mayo	Ver en plataforma Carpeta **Obligación** 5 ANEXO 3

	supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación		REGISTRO FOTOGRAFICOS YLISTA DE ASISTENCIA
6	Apoyar y participar dentro de los equipos de trabajo de Desarrollo Curricular del área objeto del presente contrato que se requiera por parte de la subdirección del centro supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación	SE ASISTIO EL 16 DE MAYO AL CEDEAGRO	Ver en plataforma Carpeta **Obligación 6** **ANEXO 4** LISTA DE ASISTENSIA
7	Utilizar las herramientas tecnológicas disponibles en los ambientes de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	SE REALIZO EL USO DE COMPUTADOR Y TELEVISION PARA LA SOCIALIZACION DE EL PROCESO DE FORMACION	Ver en plataforma Carpeta **Obligación** ANEXO 5 REGISTRO FOTOGRAFICO
8	Apoyar las estrategias para procurar la permanencia y	Se realizo Cambio de tipo de Documento en IE LA LIBERTAD	Ver en plataforma Carpeta **Obligación** 8 ANEXO 6 PANTALLAZO CORREO

	retención de los aprendices durante el tiempo de ejecución de los programas de formación, registrando y reportando novedades (deserciones, inasistencias y traslados a través de control de asistencia de aprendices que deberá realizarse en cada sesión de formación), avances y/o dificultades de manera oportuna en la plataforma dispuesta para cada fin y a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos.		
9	Aportar mensualmente y en los plazos establecidos por la supervisión del contrato la documentación necesaria	CARGAR DOCUMENTOS EN LA DRIVE	VER PLATAFORMA OBLIGACION :7 ANEXO 8

	(Portafolio de actividades, informes de ejecución de actividades, entre otros) para verificar el cumplimiento del objeto contractual utilizando los formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, y realizar el cargue de la información en las plataformas dispuestas para tal fin, de acuerdo con los lineamientos de la entidad.		Pantallazo cargue de documentos en drive
10	Las demás requeridas por la Entidad en coherencia con la naturaleza del objeto contractual y el perfil profesional	ESTE MES EL CENTRO NO REQUIRIO ESTA OBLIGACION PARA OBJETO DE PAGO	ESTE MES EL CENTRO NO REQUIRIO ESTA OBLIGACION PARA OBJETO DE PAGO

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este

en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

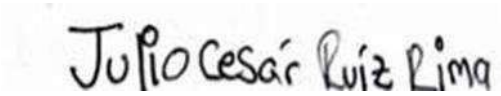
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	**149425**	**TUTAZA - SATIVA SUR**	**3 DE JUNIO**	**6 JUNIO**
2.	**134825**	**CHITA**	**9 JUNIO**	**13 DE JUNIO**
3				
4				
5				
6				
7				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y numero de la planilla 4604467280 expedido por SOI, correspondiente al mes de MAYO de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en plataforma drive.

Cordialmente,



Nombre JULIO CESAR RUIZ RIMA

Contratista

C.C. No. 74371625 DE DUITAMA

Recibí a satisfacción:

CLAUDIA PATRICIA NÚÑEZ IZQUIERDO
Supervisora Contrato No. **7356775 del año 2025**
Coordinadora Académica